



Finanz, Controlling, Treuhand: Ein Excel-Seminar macht sich bezahlt!

Effizienz steigern, Zeit gewinnen, Geld sparen.

Profitieren Sie von einem Kursangebot, das ganz spezifisch auf die Ansprüche von Buchhaltungs- und Controlling-Fachleuten eingeht.



CONTROLLER AKADEMIE

Excel-lent
weiter kommen

Excel ist im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, Treuhand, Controlling sowie Verwaltung nicht mehr wegzudenken – weder bei der täglichen Arbeit noch bei Monats- oder Quartalsabschlüssen. Dementsprechend sind bei der Personal-Rekrutierung von Finanzfachleuten Excel-Kenntnisse auch eine Selbstverständlichkeit im Anforderungsprofil.

Die Controller Akademie bietet in Kooperation mit der Karoka AG eine Ausbildungsreihe an, die speziell für die Bedürfnisse von Buchhaltungs- und Controlling-Fachleuten entwickelt wurde.

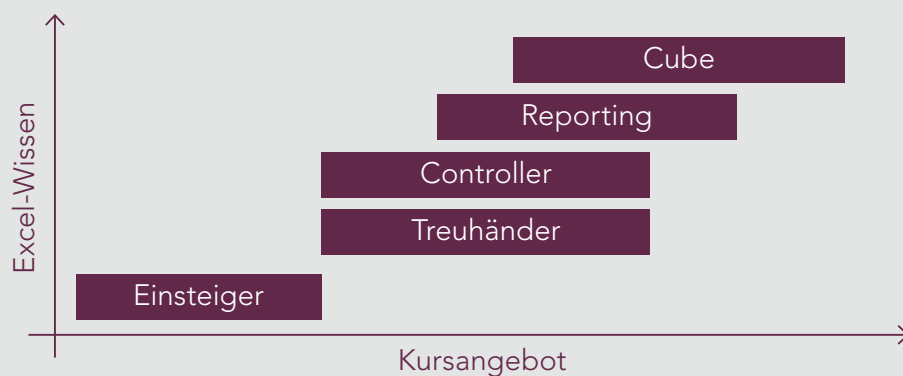
Wissen aus
der Praxis ...

Der Kursaufbau mit verschiedenen Modulen ist auf das Fachwissen von Mitarbeitern und Führungskräften wie auch auf deren Excel-Kenntnisse ausgerichtet. Theorie, gezielte Übungen und Beispiele aus der Controlling- sowie Buchhaltungs-Praxis garantieren einen hohen Lerneffekt. Und erfahrene Dozenten aus dem Bereich Treuhand, Buchhaltung sowie Controlling ergänzen die Kurse mit Tipps, Tricks und Antworten auf konkrete Probleme aus dem Alltag.

... für die Praxis ...

Damit das Erlernete in der Praxis sofort angewendet werden kann, erhält jeder Teilnehmende mit seinen Kursunterlagen auch die geprüften Excel-Beispiele.

Übersicht und Kursaufbau



CONTROLLER AKADEMIE

Controller Akademie AG | Altstetterstrasse 124 | 8048 Zürich

Telefon 044 438 88 00 | Fax 044 438 88 05

www.controller-akademie.ch | info@controller-akademie.ch

Excel für Einsteiger im Rechnungswesen

Verbessern Sie Ihre Excel-Kenntnisse und setzen Sie das Programm im Rechnungswesen effektiv ein! Dieser Kurs lehrt Sie, Excel als wertvolles Instrument zu nutzen und anhand der Lern-Beispiele eigene Prozesse und Vorlagen mit minimalem Aufwand zu optimieren.

Kursinhalt: – Eingabe von Daten – Tabellen ins richtige Druckformat bringen – Rechnen mit Excel – Arbeiten mit Listen – Diagramme erstellen

Kursdaten: Donnerstag, 3. Mai 2012, Dienstag, 11. September 2012 oder Dienstag, 6. November 2012

Kurskosten: CHF 890.–

Excel für Controller

Aktuelle Daten in bestehende Reports zu integrieren muss nicht zeitaufwändig sein! Gewusst wie, sind Sie schneller denn je und können sich vermehrt den eigentlichen Controlling-Arbeiten widmen.

Intensivieren Sie Ihre Excel-Kenntnisse und lernen Sie, wie Pivot-Tabellen auf Plan/Ist-Vergleiche eingesetzt werden, wie Sie elegante Auswertungen mit Hilfe der Array- sowie der Datenbanktechnik erstellen und PowerPoint-Präsentationen auf einfachem Weg monatlich aktualisieren.

Kursinhalt:

- Professionelle Nutzung von Pivot-Tabellen und Charts (Rechnen, Filtern, Sortieren, Analysieren)
- Anwendung der Array-Technik und Datenbanken
- Deckungsbeitrags-, Break-Even- und Gap-Analysen mit Einsatz der Zielwertsuche und des Szenario-Managers
- Verwendung und Erstellung von Dynamischen Diagrammen für den Einsatz im MIS

Kursdaten:

Dienstag, 28. August 2012 und Dienstag, 4. September 2012
Dienstag, 23. Oktober 2012 und Dienstag, 30. Oktober 2012

Kurskosten: CHF 1'690.–

Excel für Treuhänder und Buchhalter

Der Kurs bietet dem Buchhaltungsprofi ein Instrument zur einfacheren Abstimmung von Konten und Handhabung von immer komplexer werdenden Buchhaltungs-Schnittstellen.

Erfahren Sie, wie Daten aus Vorsystemen vor- und aufbereitet werden, um die Resultate mit einfachen Excel-Funktionen abstimmen zu können. Und gestalten Sie Ihren Alltag mit den wichtigsten Formeln und Funktionen noch effizienter.

Kursinhalt:

- Effektiv arbeiten mit Excel (Formatierung, Vorlagen)
- Excel-Funktionen in der Buchhaltung: Datums- und Suchfunktionen, Extrahieren von Texten, WENN-Funktion
- Sortieren und Filtern, bedingte Formatierung
- Abstimmung mittels Pivot-Tabellen
- Abstimmung und Reports mittels SVERWEIS-Funktion

Kursdaten:

Mittwoch, 18. April 2012 und Mittwoch, 25. April 2012
Mittwoch, 29. August 2012 und Mittwoch, 5. September 2012
Mittwoch, 24. Oktober 2012 und Mittwoch, 31. Oktober 2012

Kurskosten: CHF 1'690.–

Alle Detailinformationen auf www.controller-akademie.ch

Zahlen professionell und zielgerichtet grafisch darzustellen ist eine Frage der Technik. Wie auch die benutzerfreundliche Gestaltung von Reports.

Eignen Sie sich das Wissen an, Drop-Down Menus einzusetzen sowie Reports mühelos zu aktualisieren. Und lernen Sie Tricks kennen, die bei der Erstellung von Diagrammen helfen, einen komplexen Sachverhalt einfach darzustellen.

Kursinhalt:

- Standard-Reports mit Soll/Ist-Vergleichen
- Gestaltung von Diagrammen
- Pivot Reports und Pivot Charts
- Erstellen von komplexen Diagrammen
- Verwendung von Excel in Microsoft Office Applikationen (PowerPoint, Word)

Kursdaten:

Mittwoch, 7. März 2012, Freitag, 4. Mai 2012, Mittwoch, 12. September 2012 oder Mittwoch, 7. November 2012

Kurskosten: CHF 890.–

Sind die riesigen Datenmengen aus dem Buchhaltungssystem nicht zweckmässig aufbereitet, kann Excel und Access für diese komplexen Sachverhalte optimal eingesetzt werden.

Lassen Sie sich zeigen, wie die Datenumgebung strukturiert wird, um auch Ad-hoc-Anfragen schnell und zuverlässig zu beantworten. Und vereinfachen Sie durch den Aufbau einer Datenbank die Erstellung regelmässig erscheinender Berichte.

Kursinhalt:

- Aufbau einer Controlling-Datenbank in MS Access
- Generierung von OLAP Cubes
- Arbeiten mit OLAP Cubes mit MS Excel Pivot-Tabellen als Frontend
- Erstellung eines Forecasts mittels Cube-Tools
- Berichterstattung mit OLAP und MS Excel inkl. einfacher HTML-Berichte mit Interaktivität

Kursdaten:

Donnerstag, 23. Februar 2012 und Donnerstag, 1. März 2012
Donnerstag, 19. April 2012 und Donnerstag, 26. April 2012
Donnerstag, 30. August 2012 und Donnerstag, 6. September 2012
Donnerstag, 25. Oktober 2012 und Donnerstag, 1. November 2012

Kurskosten: CHF 1'980.–

Durchführungsort: Alle Kurse finden von 09.00 bis 17.00 Uhr im Technopark an der Technoparkstrasse 1 in 8005 Zürich statt.

Inklusives: In den Kosten sind Mittagessen und Pausenerfrischung inbegriffen. Jedem Teilnehmer steht zudem ein eigener PC mit Excel 2007 zur Verfügung.

Maximale Teilnehmerzahl: 12 Personen, damit Sie einen möglichst individuellen Unterricht geniessen.

Excel-Seminar zur
Darstellung von Zahlen in
Controlling & Reporting

Effizientes Controlling mit
MS Access, OLAP Cube
und MS Excel

Anmeldekarte – Fax: 044 438 88 05

Ja, ich will Excel-lent weiterkommen und melde mich für folgenden Kurs an. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Excel für Einsteiger im Rechnungswesen

3. Mai 2012 11. September 2012
 6. November 2012

Excel für Controller

28. August 2012 und 4. September 2012
 23. Oktober 2012 und 30. Oktober 2012

Excel für Treuhänder und Buchhalter

18. April 2012 und 25. April 2012
 29. August 2012 und 5. September 2012
 24. Oktober 2012 und 31. Oktober 2012

Frau Herr

Vorname, Name _____

Geschäftsadresse

Firma _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Mobile _____

E-Mail _____

Ich habe die AGB der Controller Akademie AG Zürich gelesen und akzeptiert (siehe www.controller-akademie.ch).

Datum _____

Unterschrift _____

Senden Sie die Rechnung bitte an meine

- Geschäftsadresse Privatadresse

Senden Sie die Post bitte an meine

- Geschäftsadresse Privatadresse

Stets informiert – oft profitiert

- Ich möchte über aktuelle und profitable Angebote im Bild bleiben!
Senden Sie mir bitte Ihren monatlichen E-Newsletter.

Mehr Wissen

Ihr Weiterbildungsangebot interessiert mich. Senden Sie mir bitte unverbindlich Unterlagen zu folgenden Kursen (bitte ankreuzen):

- Experte in R+C Controlling-Praxisstudium

Anmeldekarte ausfüllen und
einsenden oder online anmelden!



CONTROLLER AKADEMIE

Controller Akademie AG | Altstetterstrasse 124 | 8048 Zürich
Telefon 044 438 88 00 | Fax 044 438 88 05
www.controller-akademie.ch | info@controller-akademie.ch

Die Controller Akademie ist eine Institution von



Schulungspartner

